

서비스 이용약관

시행일자: 2024년 6월 1일

제 1장 총칙

제 1조 (목적)

본 약관은 머니랩커뮤니케이션즈(이하 “회사”)가 제공하는 환급받go 서비스(이하 “서비스”)를 이용함에 있어 회원과 회사 간의 권리, 의무 및 기타 제반 사항을 정하는 것을 목적으로 합니다.

제 2조 (용어의 정의)

본 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.

- “서비스”란 사업자 회원이 세무회계 관련 업무를 수행할 수 있도록 홈페이지 (<https://moneylabcomms.kr/>) 또는 환급받go 애플리케이션(이하 “앱”, 홈페이지와 앱을 총칭하여 “홈페이지 등”)을 통하여 회사가 제공하는 모든 서비스를 의미합니다.
- “세무대리인 회원”이라 함은 세무사법에 따라 세무사등록부에 등록된 자 또는 세무법인이나 회계법인으로 등록된 법인으로 본 서비스에 가입한 회원을 의미합니다.
- “사업자 회원”이란, 회원으로 직접 가입한 개인사업자 및 법인사업자 대표, 세무대리인 회원 또는 다른 사업자 회원으로부터 회원 가입 초대를 받아 회원으로 가입한 개인사업자 및 법인사업자 대표를 의미합니다.
- “구성원 회원”의 의미는 다음과 같습니다. 사업자 회원으로부터 접근 권한을 부여 받은 다른 사업자 회원, 사업자 회원으로부터 접근 권한을 부여 받은 그 사업자 회원의 근로자 또는 세무회계 업무를 수행하는 자로서 회원으로 가입한 자.
- “근로자”란 사업자 회원의 근로자로서 사업자 회원을 통하여 회사의 개인정보처리 방침에 동의한 자를 의미합니다.
- “회원”이라 함은 본 서비스를 이용하는 세무대리인 회원, 사업자 회원 및 구성원 회원 일체를 의미합니다.
- “서비스 이용계약”이란, 회사가 회원을 위해 제공하는 서비스를 계속적으로 이용하

기 위하여 회사와 회원 사이에 체결되는 계약을 의미합니다.

- “계정”이란, 각 사업체 별로 세무회계 업무를 관리, 수행할 수 있도록 회사가 사업자 회원에게 제공하는 기능 또는 가상의 공간을 말합니다.

제 3조 (약관의 명시와 개정)

① 본 약관은 회사에서 운영하는 홈페이지 등의 초기화면에 게시하거나 기타의 방법으로 공지합니다.

② 회사는 약관의 규제 등에 관한 법률, 정보통신망 이용 촉진 및 정보 보호 등에 관한 법률, 개인정보 보호법, 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률, 전기통신기본법, 전기통신사업법 등 관련 법령을 위배하지 않는 범위에서 본 약관을 개정할 수 있습니다.

③ 회사는 서비스 운영상 필요에 따라 본 약관의 내용을 변경할 수 있으며 다음 각 호의 기간 동안 변경된 약관, 변경 사유 및 시행일을 사전 공지하고, 회원에게 별도의 전자적 수단(전자우편, 문자 메시지, 카카오톡 메시지, 서비스 계정 내 알림 메시지 등)으로 개별 통지합니다.

- 회원의 권리·의무에 중대한 내용 변경일 경우, 그 내용 및 시행일을 명시하여 시행일로부터 30일 전부터 시행일 후 상당기간 동안

- 기타 회원에게 불리하거나 중요사항에 대한 변경이 아닌 경우 최소 7일 전부터 시행일 후 상당기간 동안

④ 제 3항에 따라 변경 약관을 공지 및 통지하는 경우, 회사는 회원에게 「변경 약관에 동의하지 않으면 공지일 또는 통지를 받은 날로부터 30일(제 3항 제 2호에 해당하는 경우 7일) 이내에 계약을 해지할 수 있으며, 계약해지의 의사표시를 하지 아니한 경우 변경에 동의한 것으로 본다」는 취지를 함께 통지합니다.

⑤ 회원이 제 3항에 따른 공지일 또는 통지를 받은 날로부터 30일(제 3항 제 2호에 해당하는 경우 7일) 이내에 변경 약관에 대해 거절의 의사를 표시하지 않았을 때에는 본 약관 변경에 동의한 것으로 간주합니다. 변경 약관에 동의하지 않을 경우, 회원은 제 18조에 따라 서비스 이용계약을 해지할 수 있습니다.

제 4조 (약관의 적용 및 해석)

① 본 약관은 기본 약관으로 회원이 유료 서비스를 이용하는 경우 본 약관에 우선하

여 유료 서비스 이용약관이 적용됩니다. 그 밖에 회사가 운영하는 개별 서비스 이용약관이 별도로 있는 경우 해당 서비스 이용약관이 본 약관에 우선하여 적용됩니다.

② 본 약관에서 명시되지 아니한 사항이나 약관의 해석에 관한 사항은 관련 법규 또는 상관례에 따릅니다.

제 5조 (회원에 대한 개별통지 및 공지)

① 회사는 회원이 회원가입 신청 시 등록한 이메일, 휴대전화 문자메시지 또는 앱 푸시 알림 중 회원이 수신에 동의한 수단을 활용하여 회원에 대한 각종 공지나 통지를 이행할 수 있습니다.

② 회원에게 공통적으로 적용되는 내용을 통지할 경우, 회사는 1주일 이상 사이트 등의 게시판이나 화면에 일정한 사항을 게시하여 공지함으로써 각 회원에 대한 개별 통지를 갈음할 수 있습니다.

③ 회사는 회원에게 이용약관, 개인정보 취급방침 등 일체의 약관, 서비스 이용 관련 일정한 사항이나 정보를 알리거나 안내할 목적으로 사이트 등의 게시판이나 서비스 화면에 그 내용을 게시하거나 제 1항에 기재된 수단을 활용하여 공지할 수 있습니다.

제 2장 서비스의 이용

제 6조 (회원 가입 · 서비스 이용계약의 성립)

① 본 약관은 서비스를 이용하려고 하는 자가 본 약관에 동의한다는 의사표시와 함께 이용신청을 하고, 회사가 이를 승낙함으로써 성립합니다.

② 회사가 제공하는 서비스는 무료 서비스와 유료 서비스로 분류됩니다. 무료 서비스는 회원 가입 후 이용할 수 있으며, 유료 서비스는 회원 가입 후 별도의 유료서비스 이용 신청 절차를 거쳐 유료 서비스 이용요금을 결제하여야 이용할 수 있습니다. 유료 서비스에 관한 자세한 내용은 유료 서비스 이용약관을 참고하시기 바랍니다.

제 7조 (회원 가입 신청의 승낙과 제한)

① 사업자 회원 가입을 희망하는 자에 대하여 다음 각 호의 사유가 없는 경우 회사는 사업자 회원 가입을 승낙합니다. 다음 각 호의 사유에 해당하는 경우 회사는 해당 사유가 해소될 때까지 회원 가입 승낙을 유보하거나 승낙을 하였더라도 서비스 이용계약을 해지할 수 있습니다.

- 상호명, 사업자등록번호, 홈택스ID 등 회원 필수 등록사항을 허위로 입력하거나 타인의 상호, 사업자등록번호, 홈택스 ID 등을 입력한 경우
- 이전에 사업자 회원 자격을 갖고 있었으나 회원 자격을 상실한 적이 있는 경우(다만, 회사가 재가입을 승낙한 경우에는 예외로 함)
- 기타 서비스의 정상적인 제공을 저해할 목적으로 회원 가입을 신청한 경우

② 세무대리인 회원 또는 사업자 회원의 초대를 받아 서비스를 이용하려고 하는 사업자의 경우, 회사에 본 약관 및 개인정보 처리방침에 대한 동의를 한 후 회원 가입을 신청할 수 있으며 제 1항 각 호의 사유가 없는 경우 회사는 회원 가입을 승낙합니다.

제 8조 (서비스의 내용)

① 환급받go가 제공하는 서비스는 아래와 같습니다.

- 신용정보의 이용 및 보호 등에 관한 법률(이하 '신용정보법') 제 17조 제 2항의 신용정보 처리업무 위탁 및 개인정보보호법 제 26조에 근거하는 개인정보 처리업무 재위탁서비스
- 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률(이하 '정보통신망법')상의 정보통신서비스
- 제 1호의 서비스와 회원의 개인(신용)정보 및 법인(신용)정보 처리를 통한 경영지원 시스템 운영을 지원하는 서비스

② 제 1항 제 1호 신용정보 처리업무 위탁 및 개인정보 처리업무 재위탁서비스는 다음 각 호로 구분됩니다.

- 세무사법 제 2조 제 1호의 조세 신고·신청·청구 등 대리, 제 2호의 세무조정계산서와 그 밖의 세무 관련 서류의 작성, 제 3호의 조세에 관한 신고를 위한 장부 작성의 대행, 제 7호의 해당 세무사가 작성한 조세에 관한 신고서류의 확인 및 공인회계사법 제 2조 제 2호의 세무대리업무 관련
- 세무사법 제 2조 제 4호의 조세에 관한 상담 또는 자문 관련 서비스

③ 제 1항 제 2호 정보통신서비스는 다음 각 호로 구분됩니다.

- 세무대리인의 수입업체 현황 관리
- 세무대리인의 수입업체 데이터 연동 현황 및 사업체 데이터 연동 현황 관리
- 대표자 및 구성원 초대 현황 관리
- 구성원 권한 관리
- 업무/일정 관리
- 세무대리인과 대표자의 대화 채널/소통 지원

④ 제 1항 제 3호의 경영지원시스템 운영 서비스는 다음 각 호로 구분됩니다.

- 사업자 회원 상세 정보(홈택스에 등록된 사업자등록번호 기반) 조회 서비스
- 손익(매출, 매입, 원천징수 신고내역 등) 조회 및 업무 지원 서비스
- 인건비 조회 및 업무 지원 서비스
- 자금(거래은행 계좌잔액 및 거래내역) 조회 및 분석 서비스
- 세금 납부 현황 조회 서비스
- 카드매출(카드매출 입금예정액, 일별 카드매출액) 분석 서비스
- 카드 지출(개인 사업자카드, 법인카드 사용금액, 부가세 환급 대상 거래내역) 조회 서비스
- 거래처 자동 수집 및 조회 서비스
- 전자세금계산서 발급 및 조회 서비스
- 각종 세금 납부 · 고지 · 체납 · 환급 조회 서비스
- 각종 세금 직접 신고 서비스

- 업무 관련 각종 알림 서비스

- 콘텐츠 제공 서비스

- 전문가 무료 상담 서비스

⑤ 회사는 필요한 경우 서비스의 내용을 추가 또는 변경할 수 있습니다. 다만, 서비스 내용의 추가 또는 변경으로 인하여 사업자 회원의 권리·의무에 중요한 영향을 미치는 경우, 회사는 추가 또는 변경된 서비스 시행일로부터 30일 전에 공지합니다.

제 9조 (구성원 회원과 서비스 이용)

① 세무대리인 회원은 위임 업체에게 회원가입 초대를 할 수 있으며, 위임 업체는 사업자 회원 가입 절차를 완료한 후 세무대리인 회원이 접근을 허락한 범위 내에서 구성원 회원으로서 제 8조 제 4항의 서비스를 이용할 수 있습니다.

② 사업자 회원은 다른 업체에 회원가입 초대를 할 수 있으며, 초대받은 업체는 사업자 회원가입 절차를 완료한 후 초대된 회원이 접근을 허락한 범위 내에서 구성원 회원으로서 제 8조 제 4항의 서비스를 이용할 수 있습니다.

③ 제 1항 및 제 2항의 경우, 초대를 수락한 회원의 계정은 자신을 초대된 회원에게 접근 권한이 부여됩니다. 회사는 초대받은 구성원 회원에게 자신을 초대된 회원이 본인 계정 및 경영정보 등에 대한 접근 권한을 가진다는 내용을 사전에 통지하여야 하며, 초대받은 사업자는 자신을 초대된 사업자 회원의 접근 권한을 제한할 수 있습니다. 사업자 회원으로부터 초대를 받은 구성원 회원은 홈페이지 등 내에서 새롭게 본인의 사업체를 등록한 경우 사업자 회원의 지위를 갖습니다.

④ 세무대리인 회원 및 사업자 회원은 자신의 계정에 구성원 회원을 등록할 수 있으며, 업무를 수행하는데 필요한 서비스 전부 또는 일부에 대한 접근 권한을 부여할 수 있습니다.

제 10조 (개인정보 또는 경영정보 처리)

① 회사가 사업자 회원에게 제공하는 서비스 중 일부는 근로자의 개인정보 처리를 필요로 합니다. 회사는 사업자 회원과 체결하는 개인정보 처리 위탁 계약에 근거하여 위탁 목적과 그 범위 내에서 근로자의 개인정보를 처리합니다.

② 회사는 제 1항과 별도로 서비스 고도화 및 신규 서비스 개발, 수익창출 등 목적을 위해 사업자 회원의 근로자로부터 개인정보 처리 및 제3자 제공에 대한 동의(이하 총

청하여 “개인정보 동의”)를 받아 근로자의 개인정보를 수집 · 처리하거나 제3자에게 제공할 수 있습니다. 회사는 이를 위해 사업자 회원에게 근로자의 개인정보 동의서를 요청할 수 있습니다.

③ 회사는 서비스를 통하여 처리하는 사업자 회원, 근로자의 개인정보 또는 경영정보에 대하여 개인정보보호법 등 관련 법규 및 개인정보 처리방침에 따라 관리 및 보호합니다.

제 11조 (데이터 연동과 서비스 제공)

① 회사는 다음 각 호의 공공기관, 협회 또는 법인 등에서 제공하는 사업자 회원의 경영정보 등의 데이터를 연동하여 사업자 회원이 모든 데이터를 통합하여 조회, 관리할 수 있도록 업무를 지원합니다.

- 국세청 홈택스에서 제공하는 각종 경영정보
- 국세청 홈택스에서 제공하는 각종 세금 신고 · 고지 · 납부 · 체납 · 환급 내역
- 4대보험 EDI에서 제공하는 4대보험 고지 · 납부 내역
- 여신금융협회 가맹점 매출거래정보 통합 시스템에서 제공하는 매출내역
- 거래 은행에서 제공하는 계좌내역
- 거래 카드사에서 제공하는 매출내역
- 통신판매(중개)업자가 제공하는 거래내역
- 기타 제 1호 내지 제 6호에 준하는 사업자 회원의 경영정보 등 데이터

② 회사는 제 1항 각 호에서 조회 · 열람이 가능한 사업자 회원의 경영정보 등의 데이터를 사업자 회원에게 제공할 뿐, 데이터 연동으로 수집한 경영정보 등 데이터에 대한 정확성, 신뢰도를 보증하지 않습니다.

제 12조 (데이터의 분류)

① 제 8조 제 2항(신용정보 처리업무 위탁 및 개인정보 처리업무 재위탁서비스)과 제 4항(경영지원시스템 운영 서비스)에 따른 서비스를 위해 수집 및 이용하는 정보는 다음 각 호와 같습니다.

- (회사정보-기본사항) 사업체명, 사업자등록번호, 사업체 유형, 과세 유형
- (회사정보-상세정보) 대표자명, 대표자 주민등록번호, 대표자 거주구분, 사업장주소, 사업장우편번호, 법인등록번호, 사업장 세무서, 지방세 법정동코드, (개인사업자)소득구분, 업태, 업종, 주업종코드, 휴폐업 여부, 개업년월일, 폐업년월일, 법인 구분, 본/지점여부, 본점 일괄납부, 지방소득세 구분
- (회사정보-추가사항) 공동사업장여부, 사업자단위해당, 종사업장번호, 중소기업구분, (해당할 경우)법인 종류별 구분, 대표자 이메일, 사업장전화번호, 사업장 Fax번호, 국제 환급금계좌은행, 국제 환급금계좌번호, 본점 우편번호, 본점 주소, 본점 상세주소, 사업장 이메일
- (전자세금계산서) 일자, 발급일자, 전송일자, 거래처 정보, 품명, 공급가액, 세액, 계정과목, 차변, 대변, 적요
- (전자세금계산서 발급) 전자세용 공동인증서 정보, 일자, 발급일자, 전송일자, 거래처 상호, 사업자 등록번호, 대표자 성명, 사업장 주소, 업태, 종목, 품목명, 품목일자, 단가, 규격 공급가액, 세액, 거래처 이메일, 비고
- (전자계산서) 일자, 발급일자, 전송일자, 거래처 정보, 품명, 공급가액, 계정과목, 차변, 대변, 적요
- (현금영수증) 일자, 품명, 공급가액, 세액, 봉사료, 계정과목, 차변, 대변, 거래처, 적요, 공제/불공제 여부
- (수출실적명세서) 기간, 구분, 건수, 외화금액, 원화금액, 수출신고번호, 기타영세율건수, 선(기)적일자, 통화코드, 환율, 외화, 원화
- (국세청 사업용(복지) 신용카드) 카드사, 카드번호, 거래일자, 가맹점명, 가맹점업태, 가맹점업종, 사업자번호, 공급가액, 부가가치세, 봉사료, 합계금액, 공제/불공제 여부
- (신용카드) 거래일자, 거래유형, 금액, 할부, 가맹점명, 가맹점번호, 대표자명, 사업자번호, 전화번호, 판매원, 주소, 품명, 공급가액, 세액, 수수료, 입금액, 입금예정일, 계정과목, 차변, 대변, 거래처, 적요
- (배달앱) 매출 거래일자, 서비스명, 서비스 아이디, 결제형태, 결제구분, 공급가액,

세액, 합계금액, 매출 중복 고려사항, 확정 매출, 예정 매출

- (쇼핑몰) 매출 거래일자, 서비스명, 서비스 아이디, 결제형태, 결제구분, 공급가액, 세액, 합계금액, 매출 중복 고려사항, 확정 매출, 예정 매출

- (PG사) 매출 거래일자, 서비스명, 서비스 아이디, 결제형태, 결제구분, 공급가액, 세액, 합계금액, 매출 중복 고려사항, 확정 매출, 예정 매출

- (온라인 매출 정산) 일자, 정산예정액, 입금 완료 금액, 서비스명, 입금 상태, 기간, 서비스 ID

- (간편장부) 매출/지출 일자, 구분, 계정과목, 공제/불공제 여부, 고정자산 여부, 거래처, 적요, 차변, 대변, 메모, 연동일시

- (계정과목) 거래처명, 업종코드, 업태, 계정과목 매핑 일시, 계정과목 재연동 현황, 계정과목별 부가세 공제/불공제 여부, 계정과목 코드

- (표준재무제표) 기간, 과목, 코드, 금액, 합계

- (통장) 거래일시, 적요, 내용, 입금액, 출금액, 잔액, 금융거래처, 계좌번호, 통장 전 일잔액, 입금, 출금, 통장 잔액, 차액

- (통장거래 정리입력) 은행명, 계좌번호, 계좌명, 거래일자, 상대방, 적요, 입금액, 출금액, 잔액, 거래처명, 계정과목, 차변, 대변, 적요

- (매출입금예정현황) 금액, 거래처, 거래일, 수수료, 입금완료일, 입금예정일, 기간

- (거래처) 거래처명, 거래처 사업자(주민)등록번호, 기간, 금액, 계정과목, 차변, 대변, 잔액, 코드, 거래처 주소, 거래처 이메일, 거래처 전화번호, 입금 은행, 입금 계좌번호, 거래일시

- (국민연금 EDI) 산정보험료 정보(사업장, 고지월, 소득자명, 생년월일, 보수월액, 산정보험료, 공제보험료, 확정보험료), 국민연금 수입동의 정보(사업장 이름, 사업장관리번호, 수입여부)

- (건강보험 EDI) 산정보험료 정보(사업장, 고지월, 소득자명, 생년월일, 보수월액, 소득월액, 산정보험료, 공제보험료, 확정보험료), 4대보험 관련 신고서 접수 정보(신고서

명, 신고일자, 접수일자, 전송 여부, 반려 여부), 건강보험 수입동의 정보(사업장 이름, 사업장관리번호, 수입여부)

- (고용 · 산재보험 EDI) 산정보험료 정보(사업장, 고지월, 소득자명, 생년월일, 확정 보험료의 보수월액, 산정보험료, 공제보험료, 확정보험료), 고용 · 산재 수입동의 정보(사업장 이름, 사업장관리번호, 수입여부)

- (고지 · 체납 · 환급 내역) 회사명, 사업자등록번호, 세목코드, 세목명, 고지근거, 고지세액, 납부기한, 납부여부, 발행번호, 환급은행, 환급계좌

- (수기 거래 관리) 일자, 기간, 품목, 거래처, 과세 유형, 매출/지출 여부, 공급가액, 세액, 차변, 대변, 메모, 수기거래 생성일시, 작성자

- (부가가치세신고서) 과세표준및매출세액, 매입세액, 납부세액, 경감공제세액, 예정신고미환급세액, 예정고지세액, 사업양수자의 대리납부 기납부세액, 매입자 납부특례 기납부세액, 가산세액계, 차가감 납부할 세액, 총괄납부사업자 납부할 세액

- (부가가치세 신고 접수증) 사용자ID, 사용자명, 접수번호, 접수일시, 접수결과, 상호(성명), 사업자등록번호, 신고서 종류, 접수방법, 첨부한서류, 신고구분, 신고년기, 신고기간, 과세유형, 환급구분, 과세표준, 차가감납부할세액, 실제납부할세액

- (부가가치세 전자신고) 신고구분, 상호, 전자신고사용자ID, 사업자등록번호, 법인등록번호, 우편번호, 사업장주소, 전화번호, 사업장세무서코드, 전자메일주소, 관리번호, 조정반번호, 제출자구분

- (세금계산서합계표) 기간, 매출, 매입세금계산서(유형, 구분, 매출처, 매수, 공급가액, 부가세), (매출)전자세금계산서 외(거래처명, 매수, 공급가액, 부가세)

- (세금계산서발급및수취현황) 사업장, 기간, 구분, 거래처명, 사업자등록번호, 건수, 공급가액

- (신용카드매출전표발행집계표) 기간, 신용카드매출전표 등 발행금액 현황(구분, 합계, 과세매출분, 면세매출분, 봉사료), 신용카드 매출전표 등 발행금액 합계 중 세금계산서 발급내역(세금계산서 발급금액, 계산서 발급금액)

- (신용카드 수령금액 합계표) 신용카드 등 매입내역 합계(구분, 거래건수, 공급가액, 세액), 신용카드 등 매입내역 및 기타 신용카드 매출전표 수령금액(유형, 거래내역)

- (부가가치세납부서) 회사명, 사업자번호, 부가세, 가산세, 납부세액, 기간, 구분, 납부기한, 유형

- (종합소득세신고서) 성명, 주민등록번호, 주소, 전자우편주소, 휴대전화번호, 주소지전화번호, 주사업장 전화번호, 신고유형, 기장의무, 신고구분, 환급금계좌신고, 종합소득금액, 소득공제, 소득공제명세, 과세표준, 세율, 산출세액, 세액공제, 세액공제명세, 중소기업특별감면금액, 특별재난지역 중소기업 세액감면 금액, 결정세액, 가산세액, 가산세액계산명세, 총결정세액, 기납부세액, 납부할 세액 또는 환급받을 세액, 사업소득명세, 원천(납세조합)징수세액, 연금소득 · 기타소득명세

- (종합소득세 신고 접수증) 사용자ID, 사용자명, 접수번호, 접수일시, 접수결과, 상호(성명), 주민등록번호, 신고서종류, 접수방법, 첨부한서류, 신고구분, 과세연월, 종합소득세과세표준, 종합소득세 납부(환급)할 세액, 종합소득세 분납할세액, 농어촌특별세 납부(환급)할 세액, 농어촌특별세 분납할세액, 농어촌특별세 신고기한내 납부할 세액, 종합소득세 신고기한내 납부할세액

- (소득세납부서) 회사명, 사업자등록번호, 총합계(소득세, 농특세), 근로소득(소득세, 농특세), 퇴직소득(소득세), 사업소득(소득세, 농특세), 기타소득(소득세), 이자소득(소득세, 농특세)

- (소득자료제출집계표) 귀속년월, 지급년월, 소득자료제출집계표(징수의무여부, 사업자등록번호, 법인등록번호, 법인명(상호), 대표자(성명), 소재지(주소), 전화번호, 제출내용, 귀속년도, 제출년월, 소득종류, 매수, 건수, 소득(수입)금액, 원천징수액(소득세, 법인세, 농어촌특별, 지방소득세), 참고사항(결정세액, 기납부세액, 차감징수(환급))

- (원천징수이행상황신고서) 귀속기간, 지급기간, 신고구분, 귀속연월, 지급연월, 인원, 총지급액, 소득세 등, 농어촌특별세, 가산세, 당월 조정 환급세액, 소득세 등(가산세 포함), 농어촌특별세, 전월미환급, 기환급신청, 잔액, 일반환급, 신탁재산, 금융등, 합병등, 조정대상환급, 당월조정환급액계, 차월이월환급액, 환급신청액

- (신고서 제출 현황) 세목, 과세기간, 신고 유형, 제출 목록, 제출 내용

- (주주명부) 법인명, 법인등록번호, 사업자등록번호, 대표자명, 주권상장여부, 무액면주식발행여부, 사업장주소, 주주 관계 구분, 주주별 정보, 보유주식 정보

- (비상장주식가치평가) 법인명, 사업자등록번호, 법인소재지, 발행주식총수, 1주당 액

면가액, 자본금, 사업개시일, 평가 기준일, 순자산가치로만 평가하는 경우, 1주당 가액의 평가, 기업가치평가액

- (분석리포트) 결산/가결산리포트(월별 매출 합계, 월별 지출 합계, 거래처 정보, 단골고객 수), 자금리포트(주간 입금합계, 주간 출금합계, 3개월 평균잔액, 주간 현금흐름, 총잔액), 사업용신용카드 이용분석(월별 이용금액, 이용건수, 업종별 이용현황, 요일별 이용현황, 지출 특이사항, 부가세 공제여부), 지출 현황(일자, 지출요약, 전일대비 증감율(%)), 예상부가세 리포트(예상 부가세액, 예상 부가율, 매출 상세분석, 매입 상세분석), 연결산(세전 손익, 3년간 손익 추이, 매출 금액 상세, 매입 금액 상세, 인건비, 예상 소득세/법인세)

- (고용지원금) 직원 채용 계획, 종사자 고용 형태, 예상 고용지원금 규모

- (정책자금) 전년도 매출액, 부채비율, 세금 체납 여부, 대표자 변경 여부, 예상 정책자금 규모

- (전문가 무료 상담) 상담 신청자, 세무 · 노무 · 정책자금 상담 신청 정보

② 제 8조 제 3항(정보통신서비스)에 따른 서비스가 수집 및 이용하는 정보는 다음 각 호와 같습니다.

- (구성원 등록) 구성원 이름, 구성원 e-mail 주소, 권한 정보

- (수입업체 현황) 수입업체 이름, 수입업체 코드, 담당자 정보, 사업체 유형, 사업자 등록번호, 메모, 상태 정보

- (수입업체 데이터연동 현황) 수입업체 현황 정보, 홈택스 · 여신협 · 계좌 · 카드 연동 현황

(내 사업체 데이터 연동 현황) 사업자의 홈택스 ID · PW, 사업자의 여신협 ID · PW, 공동인증서 정보, 은행계좌 목록, 카드사 ID · PW, 배달앱 판매자 ID · PW, 쇼핑몰 판매자 ID · PW, PG사 가맹점 ID · PW, 연동일시, 수집일시

- (수입업체 대표자 초대) 수입업체 현황 정보, 대표자 초대 여부

(업무) 상태, 업무 제목, 세부 업무 진행 상태, 검토자, 마감일, 댓글, 대화 채널 생성 정보, 중요 여부, 세부 업무 목록, 업무대상업체, 업데이트 일시, 업무 담당자, 내부 메모, 알림

(대화 채널) 수입업체 대표자 정보, 대화 목록 정보, 첨부파일 정보

제 13조 (서비스 내 광고의 게재)

① 회사는 사이트 등에 광고를 게재할 수 있으며, 우편물, 이메일이나 앱 푸시 알림, 모바일 장치, IoT 등 신종 기술 등 기기를 이용한 방법으로 회원에게 광고 등을 전달할 수 있습니다.

② 회사는 사이트 등에 게재되어 있는 광고주의 판촉활동에 회원이 참여하거나 교신 또는 거래함으로써 발생하는 모든 손실과 손해에 대하여 회사의 귀책 사유가 없는 한 일체의 책임을 지지 않습니다.

제 14조 (베타 서비스의 제공)

① 회사는 신규 서비스를 상용화하기 전 회원을 대상으로 테스트 목적의 베타 서비스를 일정한 기간 동안 제공할 수 있습니다. 베타 서비스를 시작하는 경우 회사는 회원들에게 베타 서비스의 내용, 제공기간 등을 공지합니다.

② 베타 서비스는 정식 서비스가 아니므로, 베타 서비스 제공기간 동안 서비스 내용의 변경, 추가, 수정될 수 있습니다. 회사는 베타 서비스를 제공하는 도중 예상치 못한 손해나 문제가 발생하였을 경우에 회원에게 사전 공지없이 베타 서비스를 종료할 수 있습니다.

③ 베타 서비스로 인하여 회원에게 손해가 발생한 경우, 회사는 귀책 사유가 없는 한 이에 대한 책임을 부담하지 않습니다.

제 15조 (서비스 이용시간 등)

① 회사는 특별한 사유가 없는 한 연중무휴, 1일 24시간 서비스를 제공합니다. 다만, 일부 서비스의 경우 그 종류나 성질을 고려하여 별도로 이용시간을 정할 수 있으며, 회사는 그 이용시간을 회원에게 공지합니다.

② 다음 각 호의 사유가 발생할 경우, 회사는 일시적으로 서비스를 중지할 수 있습니다. 사전에 계획된 유지·보수 등의 작업인 경우, 회사는 서비스 중단 시간과 작업 내용을 사전에 공지하되, 우발적 장애 발생 등 부득이한 사유가 있는 경우에 한하여 그 내용을 사후에 공지할 수 있습니다.

- 서비스 업데이트나 정보 가공, 자료의 갱신을 위한 시스템 유지·보수 작업

- 시스템 장애 해결을 위한 보수작업

- 정기 PM(Pre-Maintenance) 작업
 - 기타 시스템 교체 작업이 필요하거나 회선 장애 등 서비스를 중지할 합리적인 사유가 발생한 경우
 - 제 11조 제 1항 각 호의 공공기관, 협회, 법인 등의 데이터 제공에 장애가 발생하여 원활한 데이터 연동 또는 서비스 제공이 곤란한 경우
- ③ 회사는 다음 각 호에 해당하는 경우, 그 사유가 해소될 때까지 서비스의 제공을 중지할 수 있으며, 사전에 예측하거나 사전 공지할 수 있는 사유가 아닌 경우 그 내용을 사후에 공지합니다.
- 제 2항 각 호의 사유가 발생하고 일시적인 서비스 중지로 그 해결이 불가능한 경우
 - 기간통신사업자가 전기통신서비스 제공을 중지하는 경우
 - 기타 불가항력적인 사유로 인하여 서비스 제공이 객관적으로 불가능한 경우

제 16조 (이용요금)

- ① 회사는 회원에게 특정 서비스 이용에 대한 대가로 유료서비스 이용 및 결제 약관에 따라 서비스 이용요금을 청구할 수 있습니다.
- ② 이용요금은 계좌이체, 카드결제를 원칙으로 합니다.
- ③ 회사는 회원이 이용요금을 결제할 수 있는 방법을 제공할 수 있습니다. 다만, 결제와 관련하여 회원, 전자결제대행업체, 금융기관 등과의 사이에서 발생한 분쟁은 당사자들 간의 해결을 원칙으로 하며, 회사는 회사의 고의 또는 중과실이 없는 한 이와 관련해서 어떠한 책임도 지지 않습니다.
- ④ 이용요금 및 환불 등 유료서비스의 이용에 관하여는 유료서비스 이용 및 결제 약관에 따릅니다.

제 17조 (회사의 의무)

- ① 회사는 본 약관에서 정한 내용에 따라 서비스를 안정적, 계속적으로 제공할 수 있도록 최선을 다하여 노력합니다.

② 회사는 서비스 이용이나 운영과 관련된 회원의 불만 사항을 접수하는 경우, 회사는 이를 지체 없이 처리하여 그 결과를 이메일, 전화 등의 방법으로 통지합니다. 다만, 불만 사항 내용 확인 및 경위 파악, 접수 내용 처리 등에 상당한 시간이 소요될 경우, 회사는 그 사유와 처리일정을 회원에게 미리 통지합니다.

제 18조 (회원의 의무)

① 회원은 본 약관 및 관계 법령을 준수하여야 하며, 회사의 정상적인 업무 수행을 방해하는 행위를 해서는 안 됩니다.

② 회원은 회원 가입 및 서비스 이용시 회사에 정확한 정보를 제공하여야 하며, 정보에 변경사항이 발생하는 경우, 이를 즉시 회사에 통지하여야 합니다. 회원의 부정확한 정보를 제공하거나 변경된 정보를 회사에 제공하지 않아 발생하는 손해에 대하여 회사는 책임을 부담하지 않습니다.

③ 환급받go에서 제공하는 거래 데이터는 세금신고에 활용할 수 있으며 신고시 발생될 수 있는 법적 책임은 신고 당사자(회원)가 갖습니다.

④ 회원은 본 약관에 따라 회사가 통지 또는 공지하는 사항을 확인하고 준수할 의무가 있습니다.

⑤ 다음 각 호의 사유에 해당하는 경우, 회사는 회원이 본 약관을 위반한 것으로 봅니다.

- 법인 상호명, 사업자등록번호, 홈택스 ID 등 회원 필수 등록사항을 허위로 입력하거나 타인의 상호, 사업자등록번호, 홈택스 ID 등을 입력하는 경우

- 본 약관에 따라 회사로부터 소정의 증빙자료 제출 요청을 받고도 정당한 사유 없이 응하지 아니하거나 허위의 내용이 기재된 자료, 위조 또는 변조된 자료를 제출하는 경우

- 홈페이지 등의 정보 및 서비스를 이용하여 영리 행위를 하는 경우

- 유료 서비스를 이용하면서 유료 서비스 이용 요금을 납부하지 않았을 경우

- 권한 없는 자에게 자신의 ID를 대여하거나 권한 없이 다른 회원의 ID로 접속하여 서비스를 이용한 경우

- 홈페이지 등에 악성코드, 바이러스 등의 프로그램을 고의 또는 과실로 설치, 유포하는 행위
- 회원 계정, 홈페이지 등을 캡처하거나 회원에 한하여 제공되는 정보를 제3자에게 배포, 유포하였을 경우
- 회사 또는 제3자의 지식재산권 등 기타 권리를 침해하는 내용의 게시물을 등록한 경우
- 서비스를 이용하여 관련 법규에 위반되는 행위를 하거나 범죄적 행위에 결부된다고 인정될 만한 행위를 하는 경우
- 기타 사이트 등의 원활한 운영을 저해하거나 회사 업무에 장애를 발생하는 경우

제 19조 (회원의 의무 위반에 대한 제재조치)

① 회원이 제 18조 제 5항 각 호의 의무를 위반하였을 경우, 회사는 해당 회원에게 사전 통지한 후 회원의 서비스 이용 중지, 회원 ID 삭제조치, 회원 강제 탈퇴 및 재가입 제한 조치(이하 “제재조치”라 합니다)를 취할 수 있습니다. 다만, 서비스 정상화 또는 민원처리 등 긴급한 사정이 있을 경우, 회사는 제재조치를 취한 후 사후적으로 해당 회원에게 통지할 수 있습니다.

② 회원은 제 1항에 따른 회사의 제재조치에 대하여 이의 사유 및 증빙자료를 제출하는 방식으로 회사에게 이의를 신청할 수 있습니다. 회원의 이의 신청을 접수한 경우, 회사는 제출된 이의 사유 및 증빙자료 기타 관련 사항을 신중히 검토하여 이의 신청에 대한 판단을 하고 그 결과를 통지합니다.

③ 회원이 강제 탈퇴 조치된 경우, 회사는 회원의 정보를 지체 없이 삭제합니다. 다만, 관련 법령 및 개인정보 처리방침에 따라 회원 정보를 보유할 필요가 있는 경우 및 해당 회원의 재가입을 방지하기 위한 목적에서 필요한 정보(쿠키, 기업명, 연락처, 사업자등록번호, IP주소)를 보관하는 경우는 그러하지 아니합니다.

제 20조 (서비스 이용계약의 해지)

사업자 회원은 본 약관에 따른 서비스 이용계약을 해지하고, 회원을 탈퇴하고자 하는 경우, 회사 고객센터에 전화통화 또는 카카오톡 메시지 전송 등의 방법으로 통지하거나 회사 사이트에서 전자적 방법으로 탈퇴를 회사에 요청할 수 있습니다. 사업자 회원이 해지의 의사표시를 지체하거나 해태하여 발생하는 손해에 대하여 회사는 책임을 지지 않습니다.

제3장 기타사항

제 21조 (게시물과 지식재산권 등)

① 회사가 작성한 게시물 또는 저작물에 대한 저작권 및 기타 지식재산권은 회사에 귀속합니다.

② 회원이 홈페이지 등에 게시한 게시물에 대한 저작권은 회원에게 귀속됩니다. 회원이 홈페이지 등에 게시한 게시물에 대한 권리와 책임은 해당 게시물을 게시한 회원에게 있습니다. 회원은 회사에게 서비스 제공, 서비스 홍보·마케팅 및 비영리적 목적을 위한 게시물의 무상사용권을 부여하고, 회사는 회원의 동의 없이 해당 게시물을 영리적 목적으로 사용하거나 제3자에게 제공할 수 없습니다.

제 22조 (손해배상)

① 회사의 귀책사유 또는 회사가 본 약관에 규정된 의무를 위반하여 회원에게 손해가 발생한 경우, 회사는 회원에게 실제로 발생한 손해를 배상합니다.

② 약관에서 명시되지 않은 회사의 귀책사유로 인하여 유료서비스의 이용 회원에게 손해가 발생한 경우 회사의 배상 책임과 관련하여 회사는 관련 법령 및 상관례를 따릅니다.

③ 회원의 귀책사유 또는 회원이 본 약관에 규정된 의무를 위반하여 회사에게 손해가 발생한 경우, 회원은 그 손해를 배상합니다.

제 23조 (면책사항)

① 회사는 회원이 서비스를 이용하여 기대하는 효과를 얻지 못한 것에 대하여 책임을 지지 않습니다.

② 회사는 공공기관, 협회 또는 법인 등에서 제공하는 사업자 회원의 경영정보 등 데이터를 연동하여 사업자 회원이 모든 데이터를 통합하여 조회, 관리할 수 있도록 업무를 지원하는 것으로 사업자 회원의 경영정보 등 데이터에 대한 정확성, 신뢰도에 대하여 어떠한 보증이나 책임을 부담하지 않습니다.

③ AWS 등 클라우드 서비스의 장애, 오류, 기간통신사업자의 통신서비스 장애, 오류 등 회사의 귀책사유가 인정되지 않는 사유로 인하여 위임업체의 경영정보 등의 데이터가 유실되거나 오류가 발생한 경우, 회사는 세무대리인 회원에게 어떠한 책임도 부

담하지 않습니다. 단, 회사는 데이터 유실, 오류, 불일치 등의 사실을 확인한 즉시 이러한 내용을 회원에게 즉시 통지합니다.

④ 회사는 천재지변 또는 이에 준하는 불가항력으로 인하여 서비스를 제공할 수 없는 경우 서비스 제공에 관한 책임이 면제됩니다.

⑤ 회사는 회원의 고의 또는 과실로 인하여 발생한 서비스 이용의 장애 및 이로 인하여 발생한 손해에 대하여 어떠한 책임도 부담하지 않습니다.

제 24조 (분쟁해결 및 관할 법원)

① 회사와 회원은 서비스와 관련하여 발생한 분쟁을 원만하게 해결하기 위하여 필요한 노력을 하여야 합니다. 본 약관의 해석과 관련하여 이견이 있거나 양 당사자 사이에 분쟁이 발생한 경우 대한민국 법률, 상관습 및 신의성실의 원칙에 따라 해결합니다.

② 본 약관과 관련하여 발생한 분쟁이 원만하게 해결되지 아니한 경우 이와 관련된 소송의 관할법원은 민사소송법에서 정하는 바에 따릅니다.

부칙

본 약관은 2024년 6월 1일부터 시행됩니다.